



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 12]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, जनवरी 7, 2010/पौष 17, 1931

No. 12]

NEW DELHI, THURSDAY, JANUARY 7, 2010/PAUSA 17, 1931

गोवा राज्य तथा संघ राज्यक्षेत्रों के लिए
संयुक्त विद्युत विनियामक आयोग

अधिसूचना

गुडगांव, 18 दिसम्बर, 2009

सं. जेर्झआरसी-07/2009.—विद्युत अधिनियम, 2003 (2003 का 36) की धारा 87 के साथ पठित धारा 181 तथा इस निमित्त सामर्थ्यकारी सभी अन्य शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गोवा राज्य तथा संघ राज्यक्षेत्रों के लिए संयुक्त विद्युत विनियामक आयोग, निम्नलिखित विनियम बनाता है :

1. संक्षिप्त नाम, प्रारंभ तथा निर्वचन

- (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम संयुक्त विद्युत विनियामक आयोग (राज्य सलाहकार समिति) विनियम, 2009 है।
- (2) ये विनियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
- (3) ये विनियम संपूर्ण गोवा राज्य या अंदमान, निकोबार द्वीपसमूह, चंडीगढ़, दादरा तथा नागर हवेली, दमन तथा दीव, लक्षद्वीप तथा पुड़ुचेरी संघ राज्यक्षेत्रों को लागू होंगे।

2. परिभाषाएं

- (1) इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से, अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) "अधिनियम" से विद्युत अधिनियम, 2003 (2003 का 36) अभिप्रेत है;

(ख) "आयोग" से गोवा राज्य तथा संघ राज्यक्षेत्रों के लिए संयुक्त विद्युत विनियामक आयोग अभिप्रेत है;

(ग) "समिति" से अधिनियम की धारा 87 के उपबंधों के अनुसार गठित राज्य सलाहकार समिति अभिप्रेत है।

2. उन शब्दों तथा पदों का, जो इसमें प्रयुक्त हैं और किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वहाँ अर्थ होगा जो अधिनियम में है।

3. समिति के सदस्यों की पदावधि : समिति का प्रत्येक सदस्य, अध्यक्ष के सिवाय, तथा आयोग के सदस्य जब तक कि अन्यथा उनकी नियुक्ति इन विनियमों में विहित रीति से समाप्त नहीं कर दी जाती, दो वर्ष की अवधि तक पद धारण करेंगे। किसी सदस्य की पदावधि की समाप्ति पर आयोग अपने विवेकानुसार ऐसी सदस्य की पुनः नियुक्ति कर सकेगा।

4. राज्य सलाहकार समिति के उद्देश्य : राज्य सलाहकार समिति का उद्देश्य आयोग को निम्नलिखित पर सलाह देना होगा :-

- (i) नीति संबंधी प्रमुख प्रश्न;
- (ii) अनुज्ञप्तिधारियों द्वारा प्रदान की गई सेवा की क्वालिटी, निरंतरता तथा सेवा विस्तार से संबंधित मामले;
- (iii) अनुज्ञप्तिधारियों द्वारा अपनी अनुज्ञप्ति की शर्तों तथा अपेक्षाओं का अनुपालन;
- (iv) उपभोक्ता हित का संरक्षण; तथा
- (v) विद्युत प्रदाय तथा उपयोगिताओं द्वारा निष्पादन के समग्र मानदंड।

5. समिति का सचिव : आयोग का सचिव समिति का सचिव होगा। वह इस अतिरिक्त कार्य के लिए किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के लिए हकदार नहीं होगा।

६. बैठक की सूचना : (१) समिति को बैठक कम से कम तीन मास में एक बार सचिव द्वारा अध्यक्ष के निदेशाधीन बुलाई जाएगी। सचिव आयोग के सदस्यों को बैठक की तारीख, समय तथा स्थान के बारे में कम से कम 10 दिन पूर्व लिखित में सूचना देगा। सामान्यतः बैठक के कम से कम सात दिन पूर्व, सचिव बैठक की कार्यवृत्त की प्रतियां ऐसे सदस्यों को भेजेगा।

(2) पदेन सदस्य से भिन्न सदस्य जो समिति की तीन लगातार बैठकों में उपस्थित नहीं होता है उसे तत्काल समिति की सदस्यता से हटा दिया जाएगा।

7. बैठक का अध्यक्ष : आयोग का अध्यक्ष, अध्यक्ष के रूप में समिति की बैठक की अध्यक्षता करेगा :

यदि अध्यक्ष को समिति की बैठक में भाग लेने से निवारित किया गया है तथा जिसकी सूचना उसे दे दी गई हो, तो उपस्थित समिति का सदस्य, बैठक के अध्यक्ष के रूप में उस बैठक की अध्यक्षता करेगा ।

8. समिति के सदस्यों के लिए ठहरने तथा यात्रा की व्यवस्था : (1) समिति की बैठक में भाग लेने वाले समिति के सदस्यों के ठहरने तथा यात्रा की व्यवस्था आद्योग द्वारा की जाएगी।

(2) सरकारी सेवक से भिन्न समिति के सदस्य को उस दर पर मानदेय दिया जाएगा, जैसा आयोग द्वारा समय-समय पर विनिश्चय किया जाए।

(3) समिति का ऐसा सदस्य, जो सरकारी सेवक है, उस सरकार, जहां वह नियोजित है, के यात्रा भत्ता नियमों के अधीन अनुज्ञेय मापमान पर यात्रा भत्ता, जिसमें दैनिक भत्ता भी है, प्राप्त करने का हकदार होगा।

9. कार्यवाहियाँ : (1) समिति की प्रत्येक बैठक की कार्यवाहियाँ उसके सचिव द्वारा तैयार की जाएंगी तथा बैठक के अध्यक्ष द्वारा उसे अनुमोदित किया जाएगा ।

(2) समिति की बैठकों का कार्यवृत्त व्यापक रूप से उन विषयों के अनुसार होगा, जिन पर समिति अधिनियम के अधीन परामर्श किए जाने के लिए अपेक्षित है।

(3) समिति की बैठक में ऐसे किसी विषय पर विचार-विमर्श या चर्चा नहीं की जाएगी जो कार्यवृत्त में सम्मिलित नहीं है। उस विषय पर विचार-विमर्श या चर्चा के लिए समिति के अध्यक्ष की विशेष अनुज्ञा ली जाएगी।

(4) राज्य सलाहकार समिति की बैठकों में परोक्षी उपस्थिति अनुज्ञात नहीं की जाएगी ।

10. बैठक के लिए कोरम तथा स्थगन : (1) समिति की बैठक के लिए कोरम सलाहकार समिति के कम से कम सात सदस्यों का होगा, जिसमें पदेन-सदस्य भी है। यदि बैठक के नियत समय के

तीस मिनट के भीतर कोरम पूरा नहीं होता है तो बैठक नहीं बुलाई जाएगी तथा बैठक का अध्यक्ष अगली तारीख, जैसा उसके द्वारा निर्देश दिया, तक के लिए बैठक को स्थगित करेगा। इस प्रकार स्थगित किए जाने की कोई पृथक् सूचना नहीं दी जाएगी।

(2) यदि बैठक के दौरान किसी भी समय कोरम में कमी हो जाती है तो कोरम के अभाव में बैठक की अवहेलना की जाएगी तथा समिति अपने कारबार के संव्यवहार को जारी रखेगी।

(3) उप-विनियम (1) के अधीन स्थगित बैठक में ऐसे किसी मामले पर विचार नहीं किया जाएगा जो स्थगित समिति की बैठक में रखे गए विषय से अलग हो : परन्तु यह कि बैठक का अध्यक्ष ऐसे किसी विषय को लाने या उसकी अनुज्ञा या निदेश दे सकेगा जो उसकी राय में सूचना सहित या उसके बिना स्थगित बैठक के समक्ष लाया जाना आवश्यक हो ।

11. आदेश का प्रश्न : बैठक में उद्भूत आदेश के किसी प्रश्न का विनिश्चय बैठक की अध्यक्षता करने वाले अध्यक्ष द्वारा किया जाएगा तथा उस पर उसका विनिश्चय अंतिम होगा।

12. सदस्यों का त्यागपत्र : समिति के सदस्य पदेन-सचिव से भिन्न, आयोग के सचिव को लिखित सूचना देकर अपने पद से त्यागपत्र दे सकेगा तथा यह उस दिन से प्रभावी होगा जिस दिन से उसे समिति का अध्यक्ष स्वीकार करता है।

13. सदस्य का हटाया जाना : (1) आयोग, पदन-सदस्य से भिन किसी भी सदस्य को पद से हटा सकेंगा, यदि वह,

(क) दिवालिया न्यायनिर्णीत किया गया है; या

(ख) वह किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया गया हो जिसमें नैतिक अधमता अंतर्वलित हो; या

(ग) सदस्य के रूप में कार्य करने में शारीरिक या मानसिक रूप से असमर्थ हो गया है:

(घ) उसने अपनी स्थिति का स्वयं ऐसी रीति से दुरूपयोग किया है जिससे उसके पद पर रहने से लोकहित या अधिनियम के उद्देश्य तथा प्रयोजन पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा।

(2) उस सदस्य, जिसे उप-विनियम (1) के अधीन हटाए जाने का प्रस्ताव किया गया है, को समिति के अध्यक्ष के सम्मुख अपनी स्थिति रखने का उचित अवसर दिया जाएगा।

14. कार्यवाहियों की विधिमान्यता के बारे में व्यावृत्ति : समिति की कोई कार्यवाही समिति में विद्यमान रिक्ति या रिक्तियों या कार्यवृत्त की सूचना या प्रति न मिलने के कारण भले ही यह सम्यक् रूप से जारी की गई हो, या बैठक के कारबार के संचालन में किसी अनियमितता के कारण अविधिमान्य नहीं होगी।

स्पष्टीकरण : सूचना को सम्यक् रूप से जारी किया गया समझा जाएगा यदि वह डाक या संदेशवाहक द्वारा सदस्य के रजिस्ट्रीकृत पते पर विहित समय के भीतर भेज दी गई हो ।

15. सदस्यों से भिन्न व्यक्तियों को भाग लेने के लिए आमंत्रण : समिति अपने वाद-विवादों में सहायता के लिए, समिति के सदस्यों से भिन्न ऐसे व्यक्तियों को, जिन्हें समिति के हित वाले मामलों में विशेष या उपयोगी ज्ञान हो, अपनी किसी बैठक में भाग लेने के लिए समिति के अध्यक्ष द्वारा आमंत्रित किया जा सकेगा।

16. परामर्श : आयोग उन मुद्दों, जिन पर समिति के विचार जाने गए हों, का विनिश्चय करते समय उन पर विचार करेगा।

17. साधारण : यदि बैठकों के संचालन के लिए जब तक इन विनियमों में अधिवक्त रूप से उपबोधित न हो, बैठक के संचालन से संबंधित मामलों पर बैठक की अध्यक्षता करने वाले अध्यक्ष का विनिश्चय अंतिम होगा।

18. प्रकीर्ण : 1. आयोग किसी भी समय इन विनियमों के किन्हीं भी उपबंधों में जोड़ फेरफार परिवर्तन, उपांतरण या संशोधन कर सकेगा।

2. यदि इन विनियमों के किसी भी उपबंध को प्रभावी करने में कोई कठिनाई उत्पन्न होती है, तो आयोग साधारण या विशेष आदेश द्वारा समिति को ऐसा करने या आरंभ करने या इस बात को करने के अनुज्ञा दे सकेगा जो आयोग की राय में कठिनाई को दूर करने के लिए आवश्यक या समीचीन हो।

जे. एस. सहरावत, सचिव

[विज्ञापन III/4/असा./218-I/2009]

JOINT ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION FOR THE STATE OF GOA AND UNION TERRITORIES NOTIFICATION

Gurgaon, the 18th December, 2009

No. JERC-07/2009.—In exercise of the powers conferred on it by Section 181 read with Section 87 of the Electricity Act, 2003 (36 of 2003), and all other powers enabling it in that behalf, the Joint Electricity Regulatory Commission for the State of Goa and the Union Territories, hereby makes the following Regulations :

1. Short Title, Commencement and Interpretation

- These Regulations shall be called the Joint Electricity Regulatory Commission (State Advisory Committee) Regulations, 2009.
- These Regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- These Regulations shall extend to the whole of the State of Goa and Union Territories of Andaman & Nicobar Islands, Chandigarh, Dadra & Nagar Haveli, Daman & Diu, Lakshadweep and Puducherry.

2. Definitions

- In these Regulations, unless the context otherwise requires :

(a) "Act" means the Electricity Act, 2003 (36 of 2003);

(b) "Commission" means the Joint Electricity Regulatory Commission for the State of Goa and the Union Territories;

(c) "Committee" means the State Advisory Committee constituted in accordance with the provisions of Section 87 of the Act.

2. Words and expressions used and not defined herein shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. Term of office of the Members of the Committee :

Every Member of the Committee, except the Chairperson and the Member of the Commission shall hold office for a period of two years unless his appointment is terminated earlier in the manner described in these Regulations. On the expiration of the term of any Member, the Commission may in its discretion re-appoint him as such Member.

4. Objects of the State Advisory Committee : The objects of the States Advisory Committee shall be to advise the Commission on—

- Major question of policy;
- Matters relating to quality, continuity and extent of service provided by the licensees;
- Compliance by licensees with the conditions and requirements of their license;
- Protection of consumer interest; and
- Electricity supply and overall standards of performance by utilities.

5. Secretary of the Committee : The Secretary of the Commission shall be the Secretary to the Committee. He shall not be eligible for any extra remuneration on account of this additional work.

6. Notice of Meeting : 1. Meetings of the Committee shall be convened by its Secretary under the direction of Chairperson of the Committee, at least once in three months. The Secretary shall, ordinarily, give the members of the Committee, not less than 10 days' notice, in writing, of the date, time and place of the meeting. Ordinarily, not less than seven days before the meeting, the Secretary shall send to such members, copies of the Agenda of the meeting.

2. A Member other than the ex-officio Member, who fails to attend three consecutive meetings of the Committee shall forthwith cease to be a Member of the Committee.

7. Chairperson at the meeting : The Chairperson of the Commission shall preside over a meeting of the Committee as its Chairperson :

Provided that when the Chairperson has been prevented from attending the meeting of the Committee, of which he has been given due notice, the Member of the Commission, present, shall preside over that meeting, as Chairperson of the meeting.

8. Stay and travelling arrangements for the Members of the Committee :

1. The stay and travelling arrangements for the members of the Committee for attending the meetings of the Committee shall be made by the Commission.

2. Members of the Committee other than Government servants shall be paid an honorarium at a rate as may be decided by the Commission from time to time.

3. A member of the Committee, who is a Government servant, shall be entitled to draw travelling allowance, including daily allowance, on the scale admissible to him under the Travelling Allowance Rules of the Government with which he is employed.

9. Proceedings : 1. The proceedings of every meeting of the Committee shall be prepared by its Secretary and shall be approved by the Chairperson of the meeting.

2. The agenda for the meetings of the Committee shall broadly be in accordance with the subjects on which the Committee is required to be consulted under the Act.

3. No matter other than that included in the Agenda shall be considered or discussed at a meeting of the Committee except with the special permission of the Chairperson of the meeting.

4. Attendance by proxy shall not be permitted at the meetings of the State Advisory Committee.

10. Quorum and Adjourned Meeting : 1. Minimum seven members of the Advisory Committee including the ex-officio Members shall constitute Quorum at a meeting of the Committee. If there is no Quorum within thirty minutes of the appointed time for the meeting, no meeting shall be held and the Chairperson of the meeting may then and there adjourn the meeting to such future date, as may be directed by him. No further notice need be given for a meeting so adjourned.

2. If at any time during the progress of the meeting, after its commencement, there ceases to be Quorum, the meeting shall ignore the want of Quorum and shall continue to transact its business.

3. No matter shall be considered at a meeting adjourned under sub-regulation (1) above other than matters scheduled at the meeting from which the adjournment took place, provided that the Chairperson of the meeting may bring or permit or direct a new matter, which in his view is urgent, to be brought before the adjourned meeting, with or without notice.

11. Point of order : Any point of order raised at meeting shall be decided by the Chairperson presiding at the meeting and his decision shall be final.

12. Resignation of Member : A member of the Committee, other than an ex-officio member may, by a written notice to the Secretary of the Commission resign from his

office and it shall come into effect from the day the Chairperson of the Commission accepts the same.

13. Removal of Member : 1. The Commission may remove any member, other than an ex-officio member, who:

- (a) Has been adjudged as insolvent; or
- (b) Has been convicted of an offence involving moral turpitude; or
- (c) Has become physically or mentally incapable of acting as a member; or
- (d) Has conducted himself in a manner or has so abused his position as to render his continuance as a member prejudicial to public interest or to the objects and purpose of the Act.

2. The member who is proposed to be removed under sub-regulation (1) above shall be given an opportunity to represent his position to the Chairperson of the Commission.

14. Savings as to Validity of Proceedings : No proceeding of the Committee shall be invalidated by reason merely of a vacancy or vacancies existing in the Committee or by reason of non-receipt of the notice or copy of the Agenda, provided it was duly issued, or by reason of any irregularity in conduct of the business of the meeting.

Explanation : A notice will be deemed to have been duly issued if it is dispatched within the prescribed time to the registered address of the member by post or by messenger.

15. Invitation to Persons other than Members to Attend :

To assist the Committee in its deliberations, persons other than Members of the Committee, having special or useful knowledge on a matter of interest to the Committee may be invited by the Chairperson of the Committee to attend any meeting thereof.

16. Consultation : The Commission while deciding issues on which the views of the Committee have been obtained may consider them into account.

17. General : In cases not expressly provided for in these Regulations for conduct of meetings, the decision of the Chairperson presiding at a meeting on matters relating to the conduct of the meeting shall be final.

18. Miscellaneous : 1. The Commission may at any time, add, vary, alter, modify or amend any of the provisions of these Regulations.

2. If any difficulty arises in giving effect to any of the provisions of these Regulations, the Commission may, by general or specific order, do or undertake or permit the Committee to do or undertake things, which in the opinion of the Commission are necessary or expedient to remove the difficulty.

J.S. SEHRAWAT, Secy.

[ADVT III/4/Exty./218-I/2009]